



Name: \_\_\_\_\_

## Verhaltensregeln

*Ich erwarte von Ihnen, dass*

- wir respektvoll und höflich miteinander umgehen.
- Sie Fehler akzeptieren und als Chance verstehen etwas zu lernen.
- Sie sich melden, wenn Sie sich einbringen wollen und warten bis Sie aufgerufen werden.
- Sie zuhören, wenn jemand etwas vorträgt.
- Sie sich einbringen. Das gilt insbesondere in Gruppenarbeitsphasen.
- Sie Ihr Material mitbringen.
- Sie Ihr Mobiltelefon nur dann nutzen, wenn Sie von mir dazu aufgefordert wurden.
- Sie während des Unterrichts nicht essen.
- Sie am Computerarbeitsplatz nicht trinken.
- Sie Ihre Mützen zu Beginn des Unterrichts ablegen.

## Materialien

- Alle wichtigen Materialien und Informationen sind auf Teams zu finden.  
Falls ein Passwort benötigt wird, so lautet dieses: *TG13Info*
- Mitzubringen sind:
  - Das aufgeladene iPad inkl. Stift
  - Das bisherige Unterrichtsmaterial
  - Ein USB-Stick mit mindestens 1 GB freiem Speicherplatz

## Wiederholung

Sie sollten stets die Unterrichtsinhalte der letzten beiden Stunden wiederholen, indem Sie die betroffenen Unterlagen durchlesen und etwaige Fragen notieren.

## Notengebung

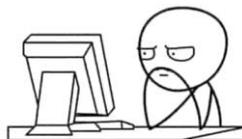
- **Schriftliche Noten:**
  - Es wird eine angekündigte Klassenarbeit geschrieben.  
Der Termin und das Thema werden rechtzeitig bekannt gegeben.
  - Bei Disziplinproblemen können zudem unangekündigte Tests stattfinden.  
Die Abgabe dieser Tests ist verbindlich. Sie zählen wie eine halbe Klassenarbeit.
- **Mündliche Noten:**
  - Sämtliche Beiträge (Antworten, Ideen, Gruppenarbeiten, ...) im Unterricht werden in der mündlichen Note verrechnet.
  - Wichtig für eine gute mündliche Note ist, dass Ihre Beiträge den Unterricht voranbringen, Fachausdrücke richtig verwendet werden, eigene Gedanken eingebracht werden und auf die Beiträge der Mitschüler eingegangen wird.
- **Gewichtung:**
  - Schriftliche Noten (Klassenarbeiten, Tests) und sonstige Leistungen (mündliche Noten, Kurzreferate, etc.) werden im Verhältnis **2:1** verrechnet.

## Klassenarbeiten

- **Regelungen**
  - Bei Klassenarbeiten ist der Tisch bis auf die benötigten Materialien (Stifte, Blätter, WTR) frei zu räumen.
  - Smartphones, Smartwatches, etc. sind ausnahmslos in den Taschen zu verstauen.
  - Betrugsversuche jeglicher Art (Abschauen, Spickzettel, Smartphone, Smartwatch) werden je nach Schwere mit einem Notenabzug oder mit der Note ungenügend (00 NP) bewertet.
  
- **Krankheitsfall**
  - Sollten Sie am Tag der Klassenarbeit krank sein, melden Sie sich vor der Klassenarbeit per Mail ([baumgaertel@esss.de](mailto:baumgaertel@esss.de)) bei mir.
  - Reichen Sie so bald wie möglich eine schriftliche Entschuldigung oder eine ärztliche Bestätigung des Krankheitsfalles nach.
  - Sollten Sie einer Klassenarbeit unentschuldigt fernbleiben, so wird die Klassenarbeit mit der Note ungenügend (00 NP) bewertet.
  
- **Nachschiebearbeiten**
  - Die Nachschiebearbeiten finden am zentralen Termin der Schule statt, falls die Klassenarbeit keinen Praxisteil beinhaltet. Sollte dies jedoch der Fall sein, sind Sie in der Pflicht einen Nachschiebetermin mit der Lehrkraft zu vereinbaren.
  - Die Nachschiebearbeiten unterscheiden sich im Aufbau von der originalen Klassenarbeit und sind nicht einfacher als diese.
  
- **Bewertung der Klassenarbeiten**
  - Die Bewertungsgrundlage ist durch die Musterlösung der Klassenarbeit gegeben.
  - Als Notenskala dient ein linearer, gesockelter Notenschlüssel, welcher rechtzeitig bekanntgegeben wird.
  
- **Besprechung der Klassenarbeiten**
  - Bei der Rückgabe einer Klassenarbeit wird zunächst die Musterlösung mit der passenden Bepunktung besprochen. Anschließend wird diese Musterlösung ausgeteilt.
  - Daraufhin erhält jeder Schüler, bzw. jede Schülerin in einem Einzelgespräch seine Klassenarbeit zurück und ein kurzes individuelles Feedback.
  
- **Reklamationen**
  - Kleine Reklamationen (Gesamtpunktzahl nicht korrekt, etc.) können innerhalb des kurzen Gespräches geklärt werden.
  - Größere Reklamationen (Mehr Punkte für eine explizite Aufgabe, fachliche Beanstandungen, etc.) sind mit einer schriftlichen Begründung einzureichen.

*Ich freue mich auf ein erfolgreiches gemeinsames Schuljahr!*

Never let your computer  
know that you are in a hurry.



Computers can smell fear.  
They slow down if they know that  
you are running out  
of time.